



Утверждаю
Заведующий
Кураксина А.Б.
Приказ № 137 от 26.12.2024г.

План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ №3 «Дюймовочка»
на 2025 год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
Организационно – практические мероприятия			
1.	Продолжить работу обратной связи с гражданами и организациями на интернет – сайте МБДОУ для выявления и размещения на нем, установленных фактов коррупции и информации о проведении антикоррупционных мероприятиях.	Постоянно	Заведующий
2.	Принимать меры по недопущению коррупционных проявлений в деятельности ДОУ при использовании обязанностей с повышенным коррупционным риском.	Регулярно	Заведующий, работники ДОУ
3.	Обеспечить своевременную и достоверную сдачу деклараций о доходах.	Ежегодно	Заведующий
4.	Обеспечить права граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ по работе с гражданами и организациями в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Заведующий
5.	Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих факторов привлекать виновных к ответственности.	Постоянно	Заведующий
6.	Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ и	Постоянно	Заведующий, работники бухгалтерии

	оказания услуг всех участников размещения, путём создания условий конкурентности, открытости, с использованием конкурсов и аукционов.		
Кадровое, организационно – техническое обеспечение			
7.	Обеспечивать прием на работу педагогических работников в строгом соответствии с их квалификацией и штатным расписанием учреждения.	Постоянно	Заведующий
8.	Обеспечить выполнение в ДОУ локальных актов регулирующих вопросы этики и антикоррупционного поведения работников при выполнении ими своих служебных обязанностей.	Постоянно	Заведующий
Информационно - пропагандистские мероприятия			
9.	Проведение разъяснительной работы с должностными лицами, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.	По факту	Заведующий, председатель профкома, старший воспитатель
10.	Проводить в учреждении антикоррупционную пропаганду через семинары, родительские собрания, педсоветы и средства массовой информации.	Периодически	Заведующий
11.	Обеспечить размещение и рассмотрение нормативно – правовых актов и иных материалов антикоррупционной направленности на сайте ДОУ	Постоянно	Ответственный за сопровождение интернет – сайта в ДОУ
Практические мероприятия по противодействию коррупции			
12.	Осуществлять наблюдение за целевым и эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных денежных средств, использованием закупленного оборудования, обеспечением сохранности муниципального имущества, при проведении аттестационных процедур.	Постоянно	Заведующий
13.	Обеспечивать соблюдение законодательства по оздоровлению и осуществлению деятельности опекунов по защите прав опекаемых.	Постоянно	Заведующий, воспитатель, ответственный за охрану прав детства в ДОУ