

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 3 «Дюймовочка»
(МБДОУ № 3 «Дюймовочка»)

ПРИКАЗ

27.11.2025

№ 100

г.Моршанск

О снижении бюрократической нагрузки
на педагогических работников МБДОУ № 3 «Дюймовочка»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», с письмом Министерства образования и науки Тамбовской области 20.11.2025 № 02-03и/10885 «О направлении типового плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ № 3 «Дюймовочка» (далее по тексту – ДОУ) (приложение 1).
2. Старшему воспитателю Володиной Е.С. обеспечить исполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ в соответствии с установленными сроками.
3. Старшему воспитателю Володиной Е.С. разместить план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ № 3 «Дюймовочка» в срок до 01.12.2025г.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Кураксина А.Б.

С приказом ознакомлена:
Володина Е.С. - *Е.С. Володина*

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБДОУ № 3 «Дюймовочка»**

№ п/ п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	27.11.2025	Заведующий	
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	09.12.2025	Заведующий, старший воспитатель	
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	до 31.12.2025г.	Заведующий	
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 31.12.2025г.	Заведующий	
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	до 31.12.2025г.	Заведующий	
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	до 31.12.2025г.	Заведующий, старший воспитатель	
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	до 31.12.2025г.	Заведующий, старший воспитатель	
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	до 31.12.2025г.	Заведующий, старший воспитатель	

9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	до 31.12.2025г.	Заведующий, старший воспитатель	
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	до 31.12.2025г.	Заведующий, старший воспитатель	